

採用情報に関する個人情報の取扱いについて（同意書）

株式会社アルファ
個人情報保護管理者

株式会社アルファ（以下「当社」といいます。）は、ご本人様の同意のもとに今回取得させていただきます。

貴殿の個人情報（以下「個人情報」といいます。）につきまして、以下のとおりの取扱いをいたします。

当社が取得する個人情報（ご本人様の同意が得られない場合は取得いたしません。）

採用に係わる提出書類記載の個人情報（氏名、生年月日、写真、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、免許・資格、趣味、職務履歴等・マイナンバー・給与振込先・住民票・母子手帳・雇用保険番号・基礎年金番号・外国籍の場合は在留資格及び就労資格証明書等、その他雇用管理に必要な情報すべて）

個人情報の利用目的

当該個人情報は、採用及び雇用管理にのみ利用させていただきます。なお、個人情報の利用について、ご本人様が提出を拒否される場合には、採用をご遠慮させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

個人情報の保護対策

当社は「個人情報保護方針」「情報セキュリティポリシー」に基づき、法令や規範を遵守し、セキュリティ体制の維持と管理を図っています。

個人情報の第三者への提供

当社は、採用時における個人情報は、第三者提供（委託も含む）をご本人様の同意なく実施いたしません。また、以下の場合は、ご本人様の同意なく提供する場合がございます。

- (1) 法令に基づく場合。
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難なとき。
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難なとき。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行

することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

個人情報の外部委託

当該個人情報を外部へ委託することがあります。

※その場合は事前に本人の同意または委任状に記名を求めます。

応募書類について

応募書類は、原則返却いたしませんので予めご了承ください。採用選考終了後、責任を持って廃棄させていただきます。但し、採用となった応募者の個人情報については、入社後の従業員情報として、「個人情報保護方針」「情報セキュリティポリシー」に基づき適切に取扱いいたします。

開示等のご請求および苦情相談等

個人情報につきましては、ご本人様が、いつでも利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用または第三者への提供の停止（「以下「開示等のご請求」といいます。」を求めることができます。

ただし、法令等に特別の定めがある場合などの合理的な理由がある場合には、開示等のご請求にお応えできない場合もございますので、予めご了承ください。その際には、速やかにその旨およびその理由を、ご本人様にお知らせいたします。

開示等のご請求および苦情相談等については、下記の苦情・相談窓口までご連絡願います。なお、ご本人様からの開示等のご請求にお応えするにあたっては、ご本人様確認の書類が必要になります。

また、個人情報の利用目的の通知または開示のお求めにつきましては、当社の定めた手数料（実費程度）をご負担いただく場合がございますので予めご了承ください。

株式会社アルファ 0287-60-7500 個人情報管理者

※苦情は上記にお願いいたします。